



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД - ХАСКОВО

ЗАПОВЕД № АД - 104

гр.Хасково, 11.06.2026 година

Днес, единадесети юни, две хиляди двадесет и шеста година, Пламен Георгиев – Административен ръководител – председател на Районен съд – Хасково, като взех предвид разпоредбите на Глава осемнадесета „а“ от ЗСВ, чл. 360а, чл. 360ж и чл. 360з, ал. 7, ал. 8, ал. 9 и ал. 10 от ЗСВ, чл. 102а, ал. 4 и чл. 102з, ал. 3 от ГПК, както и чл. 247а, ал. 4 и ал. 5 от НПК, във връзка с организацията на работата в съдилищата по въвеждане на електронното правосъдие, и с оглед осигуряване на законосъобразно и унифицирано администриране на електронните документи, и на основание чл. 80, ал. 1 и ал.2 от Закона за съдебната власт,

НАРЕЖДАМ:

I. Всички изявления, книжа и документи, постъпващи в Районен съд – Хасково чрез служебната електронна поща на съда или чрез Системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ), когато са подписани с валиден квалифициран електронен подпис, се обработват от системния администратор, а при негово отсъствие – от съдебния статистик или определен съдебен служител, който го замества. Служителят извършва периодична проверка на входящата електронна кореспонденция, отваря и обработва постъпилите документи, извършва проверка за регистрация на страните в ССЕВ и уведомява съдията-докладчик при липса на такава регистрация.

II. След възпроизвеждането на електронните документи на хартиен носител, оправомощен съдебен служител удостоверява съответствието на хартиения носител с електронния документ, както и валидността на положения квалифициран електронен подпис. Удостоверяването се извършва по отношение на всички документи по т. I, независимо от начина на постъпване.

III. Упълномощавам съдебните деловодители, съдебните секретари и съдебния архивар да извършват заверка на документи, възпроизведени на хартиен носител от електронни дела, както и на съдебни актове, издадени в електронна форма, съгласно настоящата заповед.

IV. По искане на лица, имащи право на достъп до електронно дело, съдът издава заверени преписи от документи по електронни дела и от съдебни актове, издадени в електронна форма. Документите по електронни дела се удостоверяват с печат „Вярно с електронния образ на документа“, а съдебните актове, издадени в електронна форма – с печат „Официален препис от издаден в електронна форма съдебен акт“, съгласно Приложение № 1 неразделна част от настоящата заповед.

V. По искане на лица, имащи право на достъп до електронно дело, се предоставят и незаверени копия на електронни дела или части от тях, възпроизведени на хартиен носител.

VI. За възпроизвеждане на документи от електронни дела, за издаване на преписи и копия, както и за възпроизвеждане на електронни изявления и приложенията към тях, се събира предварително държавна такса съгласно чл.23, т. 2 от Тарифата за държавните такси, които се събират от съдилищата по ГПК или съгласно т. 19, б. „в“ от Тарифа № 1 към Закона за държавните такси за таксите, събирани от съдилищата, прокуратурата, следствените служби и Министерството на правосъдието.

Държавна такса не се дължи в случаите на освобождаване от държавни такси в предвидените от закона случаи след произнасяне от съда.

VII. Всички електронни документи и данни, постъпили по електронен път или въведени в информационните системи на съда, се съхраняват в електронните папки на делата в Единната информационна система на съдилищата, а за дела образувани по САС „Съдебно деловодство“ – на сървъра на Районен съд – Хасково и се архивират периодично от системния администратор. Съхранението и архивирането се извършват при условия, гарантиращи цялост, автентичност, проследимост, достъпност и защита от неоторизиран достъп, изменение, загуба или подмяна на данните.

Заповедта да се доведе до знанието на всички съдии и съдебни служители в Районен съд – Хасково, както и да се публикува в папка „Правила ХРС“, и на интернет страницата на Районен съд – Хасково: <https://haskovo-rs.justice.bg>.



АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ –
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РС – ХАСКОВО:

/ПЛАМЕН ГЕОРГИЕВ/

Приложение № 1 към Заповед № АД – 104/11.06.2026 г. на Административен
ръководител – председател на Районен съд – Хасково

<p>Районен съд – Хасково Вярно с електронния образ на документа!</p> <p>Служител:..... Дата:.....г.</p>	<p>Районен съд – Хасково Официален препис от издаден в електронна форма съдебен акт!</p> <p>Служител:..... Дата:.....г.</p>
--	--